



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-74/2017-12/3
Датум: 13. септембар 2017. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-74/2017-12/1 од 13. септембра 2017. године и Решења о образовању комисије број: 404-02-74/2017-12/2 од 13. септембра 2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
ДОГРАДЊИ ЗГРАДЕ ОСНОВНОГ СУДА У АРАНЂЕЛОВЦУ-**

РЕДНИ БРОЈ 29/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуга стручног надзора над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, Књаза Милоша 102.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 71520000 – Услуге грађевинског надзора; 71521000 – Услуге надзора на градилишту.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

Процењена вредност јавне набавке износи 500.000 динара без обрачунатог ПДВ.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1 Врста радова над чијим извођењем се врши стручни надзор

Припремно-завршни радови, бетонски и армирано-бетонски радови, армирачки радови, зидарски радови, тесарски радови, покривачки радови, изолатерски радови, столарски радови, браварски радови, лимарски радови, фасадерски радови, керамичарски радови, подополагачки радови, молерско-фарбарски радови, хидротехничке инсталације, електричне инсталације (јака струја), телекомуникационе инсталације, противпожарне инсталације, машинске инсталације грејања.

2.2 Квалитет услуга

Понуђач је дужан да услуге стручног надзора пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

2.3 Рок извршења

Избор извођача радова је у току. Рок за извођење радова износи 60 дана рачунајући од дана увођења у посао.

2.4 Место извршења

Општина Аранђеловац, Књаза Милоша 102, катастарска парцела бр. 2847 КО Аранђеловац, бруто грађевинска површина 541m², спратност Пр+3.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње;

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

6) је у периоду од 13. септембра 2016. године до дана подношења понуде остварио укупне приходе од пружања услуга стручног надзора у износу од најмање 1.000.000 динара без обрачунатог ПДВ;

7) је у периоду од 13. септембра 2014. године до дана подношења понуде, савесно и поштено и до потпуне функционалности, пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи **или** доградњи најмање три објекта високоградње укупне бруто грађевинске површине преко 1.000m² (од чега један објекат мора бити бруто грађевинске површине преко 540m²). Сва три објекта морају бити са комплетно завршеним следећим врстама радова: припремно-завршни радови, бетонски и армирано-бетонски радови,

армирачки радови, зидарски радови, тесарски радови, покривачки радови, изолатерски радови, столарски радови, браварски радови, лимарски радови, фасадерски радови, керамичарски радови, подополагачки радови, молерско-фарбарски радови, хидротехничке инсталације, електричне инсталације (јака струја), телекомуникационе инсталације, противпожарне инсталације, машинске инсталације грејања;

8) располаже са кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:

- 8.1) лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,
- 8.2) лиценца 400 – одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или** важећа лиценца 401 – одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,
- 8.3) лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње **или** важећа лиценца 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње **или** 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње **или** важећа лиценца 411 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње,
- 8.4) лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике **или** 430 – одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,
- 8.5) лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона **или** 450 – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,
- 8.6) лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система **или** 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система,
- 8.7) уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 6), 7) и 8) понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно.

Уколико део јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 5) и 8.1) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње достави доказе о испуњености услова наведених под 5) и 8.1).

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 5.3 за понуђача и образац 5.4 за подизвођача).

Испуњеност услова наведеног под 5) понуђач доказује достављањем решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, на основу члана 4. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

Испуњеност услова наведеног под 6) понуђач доказује достављањем потврда референтних наручилаца (образац 5.5) из којих се јасно и недвосмислено види вредност и почетак и завршетак пружања услуге стручног надзора.

Испуњеност услова наведеног под 7) понуђач доказује достављањем Списка референци (образац 5.6) и потврда референтних наручилаца (образац 5.7) из којих се јасно и недвосмислено види врста и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

Испуњеност услова наведеног под 8) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 5.8) и копија лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и копија потврда које издаје Инжењерска комора Србије да су издате лиценце важеће и копије уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Управа за безбедност и здравље на раду, на основу Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи износ аванса. Уколико две или више понуда имају исти најнижи тражени износ аванса, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
НА ДОГРАДЊИ ЗГРАДЕ ОСНОВНОГ СУДА У АРАНЂЕЛОВЦУ -**

РЕДНИ БРОЈ 29/2017

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављеним на Порталу јавних набавки дана 13. септембра 2017. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

3) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ, односно
_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

5) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи
_____ динара без ПДВ, односно
_____ динара са ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача
М.П.

5.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

5.4 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
окончане ситуације

пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на:

_____.

навести врсту изведених радова и објект на ком су радови изведени

у укупном износу од _____ (словима: _____)

_____)

динара без обрачунатог ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017

референтни наручилац (назив и седиште)	врста изведених радова	брutto грађевинска површина зграде	датум увођења у посао и датум испостављања окончане ситуације

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца из које се јасно и недвосмислено види бруто грађевинска површина објекта, врста радова и почетак и завршетак радова.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
окончане ситуације

савесно и поштено пружио услуге стручног надзора над извођењем радова на:

навести врсту изведених радова (припремно-завршни радови, бетонски и армирано-бетонски радови, армирачки радови, зидарски радови, тесарски радови, покривачки радови, изолатерски радови, столарски радови, браварски радови, лимарски радови, фасадерски радови, керамичарски радови, подполагачки радови, молерско-фарбарски радови, хидротехничке инсталације, електричне инсталације (јака струја), телекомуникационе инсталације, противпожарне инсталације, машинске инсталације грејања) и бруто грађевинску површину зграде

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.8 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017

име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије лиценци и копије потврда да су издате лиценце важеће и копије уверења.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
НА ДОГРАДЊИ ЗГРАДЕ ОСНОВНОГ СУДА У
АРАНЂЕЛОВЦУ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, Немањина 22-26,
ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа
Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр.
_____, ПИБ: _____, МБ: _____ које
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Надзорни орган)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за
део предмета набавке _____

_____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не
већи од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за
део предмета набавке _____

_____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не
већи од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац закључио Уговор о извођењу радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, број: 404-02-////2017-12//// од ////////////// 2017. године (у даљем тексту: Уговор о извођењу радова) са //////////////, са седиштем у //////////////, //////////////, као носиоцем понуде (у даљем тексту: Извођач), и члановима групе понуђача/подизвођачима //////////////;

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности – стручни надзор над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, редни број 29/2017;

- да је Надзорни орган дана _____ 2017. године доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-74/2017-12//// од ////////////// 2017. године, којом је Уговор доделио Надзорном органу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга стручног надзора над извођењем радова на доградњи зграде Основног суда у Аранђеловцу, Књаза Милоша 102.

Надзорни орган је дужан да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације

Члан 3.

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца, које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3).

Надзорни орган је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима, а током целокупног процеса извођења радова који су предмет Уговора о извођењу радова.

Квалификације Надзорног органа

Члан 4.

Надзорни орган испуњава законом прописане услове за вршење услуге стручног надзора, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга:

р.бр.	име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Обавезе Надзорног органа
Члан 5.**

Стручни надзор из члана 2. Уговора обухвата нарочито:

- контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији;
- контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- контролу и оверу количина изведених радова (овера грађевинских књига, привремених и окончане ситуације и др.);
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет;
- контролу и проверу квалитета изведених радова који се према природи и динамици извођења радова не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- давање потребних упутстава Извођачу, нарочито у случају одступања од техничке документације и промене услова извођења радова;
- редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима;
- сарадњу са Пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектентског концепта објекта, као и сарадњу са Извођачем при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- сарадњу са Извођачем и Пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о томе да Извођач радова одступа од техничке документације и квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат.

Надзорни орган је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о околностима које наступе у току извођења радова а због којих је неопходно одступити од техничке документације.

Надзорни орган је обавезан да одмах обавести Наручиоца и надлежног грађевинског инспектора о околностима које наступе у току извођења радова а чије отклањање не трпи одлагање.

Надзорни орган уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом податке о томе над којим радовима врши стручни надзор; уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање; мере које је предузео или је на њих упутио Извођача; примедбе у погледу квалитета и динамике извођења радова; друге податке који су битни за праћење извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- Надзорном органу достави комплетну техничку документацију и Уговор о извођењу радова ради благовремене припреме и почетка надзора;
- уведе Надзорни орган у посао.

Уговорена цена

Члан 7.

Уговорена цена износи _____ (словима:

_____)

динара без ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Уговорена цена обухвата и цену услуга стручног надзора над извођењем евентуалних непредвиђених радова.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 8.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- ___% од уговорене цене авансно, што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Надзорног органа број: _____ који се води код _____ банке.

Примљени износ на име аванса Надзорни орган правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса. Надзорни орган је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације Надзорни орган доставља до 5. у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

Надзорни орган, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Надзорном органу по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок **Члан 9.**

Рок извршења услуга које су предмет Уговора траје до завршетка извођења радова и издавања употребне дозволе. Уговорени рок за извођење радова износи 60 дана рачунајући од дана увођења у посао.

Виша сила **Члан 10.**

Уговорени рок из члана 9. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Надзорни орган.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Надзорни орган подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Средства финансијског обезбеђења **Члан 11.**

Надзорни орган је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао:

- Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регострованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16);

- Менично овлашћење да се меница у висини уговореног аванса са ПДВ, без сагласности Наручиоца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неправдања примљеног аванса;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Надзорног органа, оверен печатом банке са другим датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Надзорни орган не оправда примљени аванс.

Надзорни орган је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, без сагласности Наручиоца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Надзорног органа, оверен печатом банке са другим датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Надзорни орган не испуњава своје уговорне обавезе.

Накнада штете

Члан 12.

Надзорни орган је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Надзорног органа, Надзорни орган је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Надзорног органа, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Уговорна казна

Члан 13.

Ако Надзорни орган својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 9. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Надзорног органа.

Наручилац ће приликом пријема задоцнелог испуњења предмета Уговора уручити Надзорном органу писано обавештење о томе да задржава право на уговорну казну, које је Надзорни орган дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем менице за добро извршење посла, без претходног пристанка Надзорног органа, у ком случају се Надзорни орган обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову меницу за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Надзорног органа са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Примопредаја зграде и коначни обрачун

Члан 14.

Записник о примопредаји зграде потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Чување пословне тајне

Члан 15.

Надзорни орган дужан је да чува пословне тајне Наручиоца.

Надзорни орган дужан је да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора

Члан 16.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 17.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“ број 1/03 – Уставна повеља), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Надзорни орган

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образак 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, адреси електронске поште и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отварати“, „Допуна понуде – не отварати“ или „Опозив понуде – не отварати“ за јавну набавку услуга, редни број 29/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на

који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- највише 20% од уговорене цене, авансно, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Примљени износ на име аванса добављач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Добављач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Средства финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда:

- Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16);

- Менично овлашћење да се меница у висини уговореног аванса са ПДВ, без сагласности наручиоца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неправдања примљеног аванса;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са другим датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико добављач не оправда примљени аванс.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора наручиоцу преда:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регостровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, без сагласности наручиоца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са другим датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

7.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javn nabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 29/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се

благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 29/2017 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 29/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.